LOGÍSTICA EM FOCO

Secretaria de Planejamento e Gestão

GOVERNO DO ESTADO RIO DE JANEIRO

# CARTILHA



## BOLETIM DIÁRIO DE TRANSPORTE

REDETRANS
REDE DE TRANSPORTES

# Boletim Diário de Transporte – BDT, o que é?

**É uma funcionalidade eletrônica do Sistema de Governança e Gestão de Transportes do Estado do Rio de Janeiro – SIGETRANSP, destinada ao registro e acompanhamento da utilização dos veículos oficiais.**

# CARTILHA

## BOLETIM DIÁRIO DE TRANSPORTE

REDETRANS
REDE DE TRANSPORTES

## Objetivos do BDT



- Auxiliar no controle e acompanhamento da utilização da frota oficial;
- Registrar as informações relacionadas aos serviços de transporte;
- Ampliar a rastreabilidade das informações;
- Promover maior eficiência na gestão da frota;
- Contribuir para a racionalização e economicidade dos recursos públicos.



## Base normativa

A utilização eletrônica do BDT está fundamentada nos seguintes dispositivos:

- Resolução SEPLAG no 452, de 12 de agosto de 2026;
- Decreto no 47.298, de 2 de outubro de 2020; e
- Resolução SEPLAG no 340, de 26 de novembro de 2024.

A gestão da implementação do BDT está inserida nas atribuições do Órgão Central do Sistema Logístico – Sislog, por meio da Subsecretaria de Logística, responsável pela proposição de diretrizes, planejamento e orientações relacionadas à sua implementação.

A utilização do BDT aplica-se aos órgãos e entidades integrantes do SIGETRANSP

# Perfis de acesso

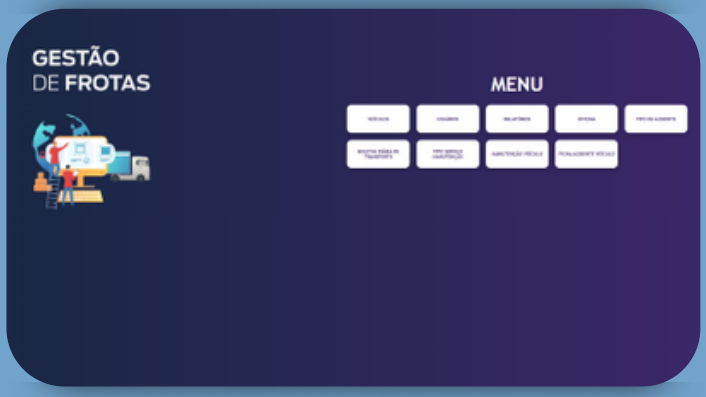
## Perfil Setorial

O Gestor e o Auxiliar de Transporte possuem perfil SETORIAL, vinculado ao seu respectivo órgão/entidade.

Por meio desse perfil, é possível:

- Visualizar a frota vinculada ao órgão;
- Visualizar os condutores cadastrados;
- Acompanhar os Boletins Diários de Transporte (BDT) realizados pelos condutores após a utilização dos veículos;
- Realizar o cadastro dos condutores da respectiva frota.

**Importante**: o cadastro dos condutores é realizado pelo perfil SETORIAL. O usuário com perfil CONDUTOR não possui permissão para cadastrar outro condutor.



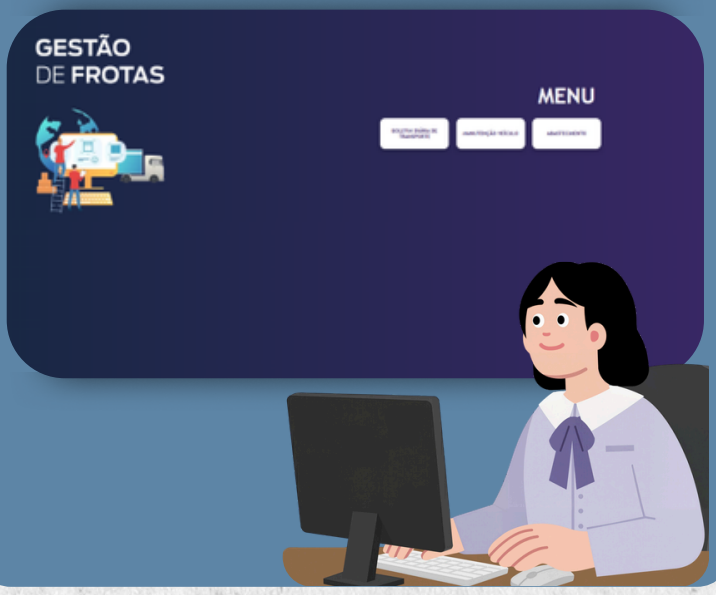

# CARTILHA
## Boletim Diário de Transporte

REDETRANS
REDE DE TRANSPORTES

## Perfil Condutor

O Condutor possui perfil específico de CONDUTOR, com acesso às funcionalidades destinadas à sua atuação no sistema.

Nesse perfil, é possivel visualizar seus próprios dados e realizar o preenchimento do seu Boletim Diário de Transporte (BDT) após a utilização do veículo.




## Cadastro de Condutor

Para realizar o cadastro de um novo condutor, o Gestor ou Auxiliar de Transporte, utilizando o perfil SETORIAL, deverá:

1. Acessar o sistema Gestão de Frotas.
2. No menu principal, selecionar a opção “USUÁRIOS”.
3. Na tela Cadastro de Usuários, clicar em “Novo usuário”.
4. Será aberta a tela de cadastro, na qual deverão ser preenchidas as informações do condutor.
5. Após o preenchimento dos dados solicitados, realizar o cadastro para que o condutor seja vinculado à respectiva frota.

LOGÍSTICA EM FOCO
Secretaria de Planejamento e Gestão
GOVERNO DO ESTADO RIO DE JANEIRO

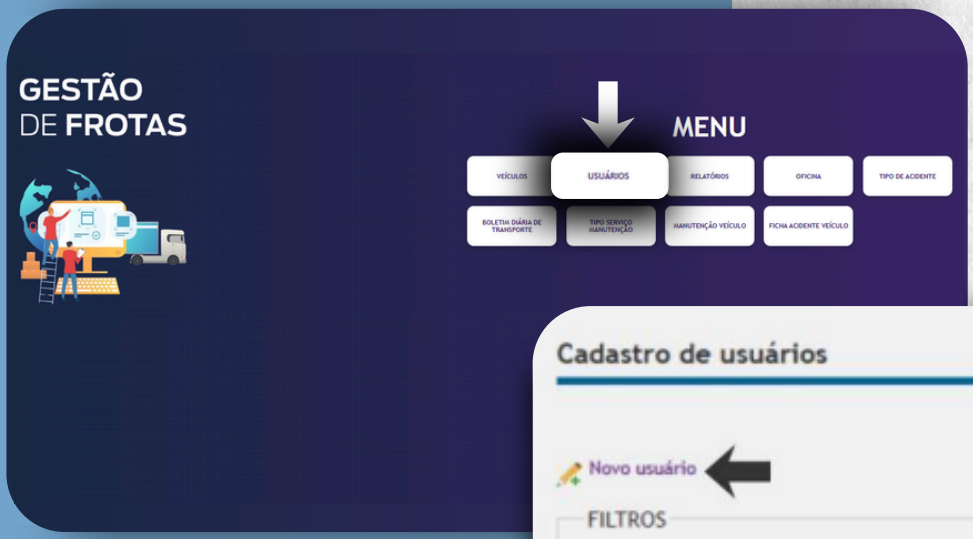
# Perfis de acesso

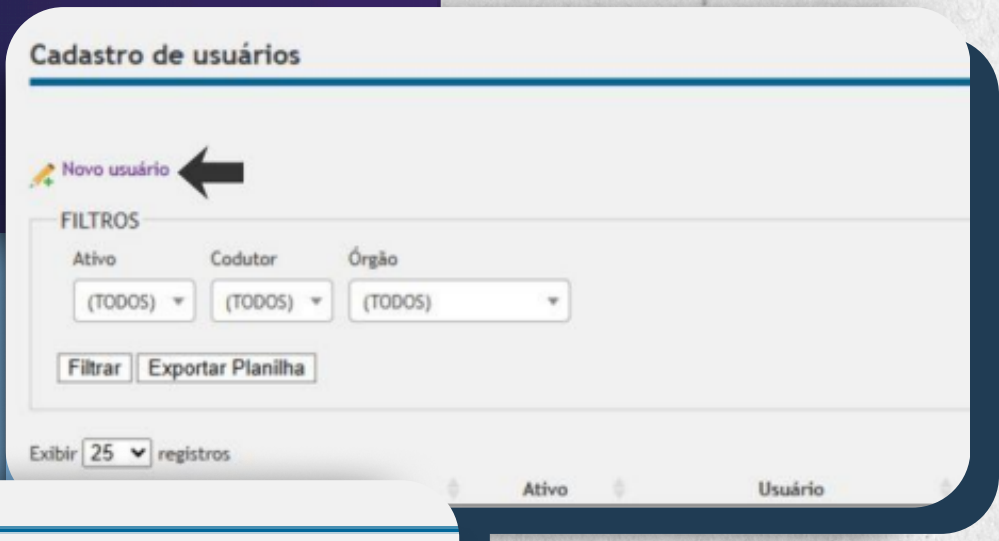
**Importante**: somente usuários com perfil SETORIAL (Gestor ou Auxiliar de Transporte) possuem permissão para cadastrar novos condutores. O perfil CONDUTOR não possui essa funcionalidade.

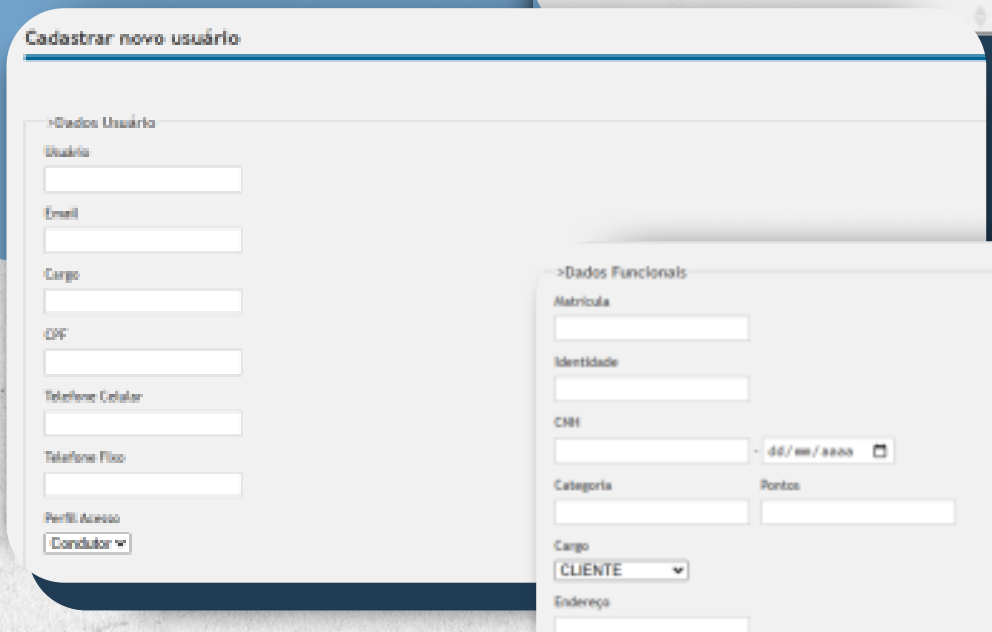
# CARTILHA

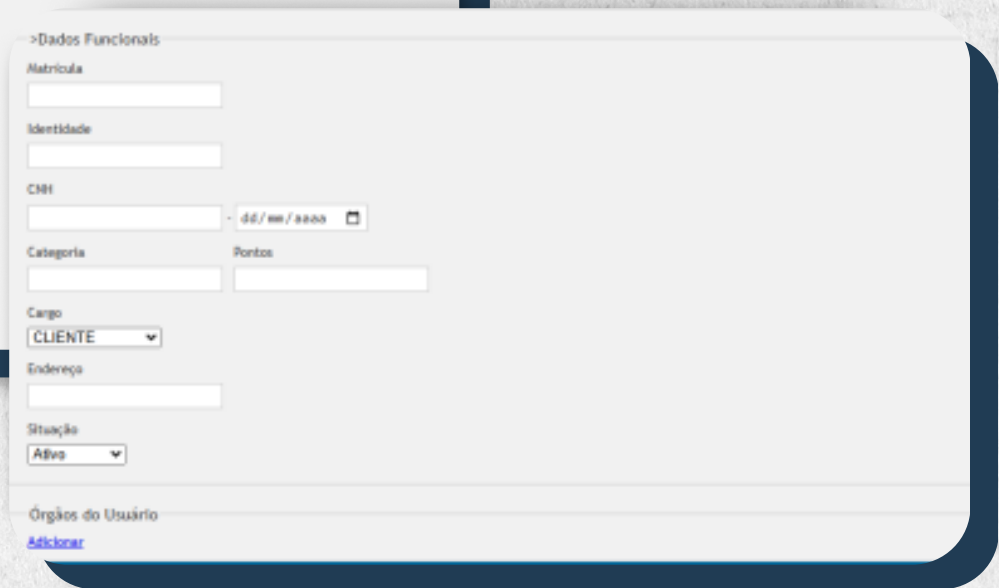
## Boletim Diário de Transporte

REDETRANS
REDE DE TRANSPORTES




LOGÍSTICA EM FOCO
Secretaria de Planejamento e Gestão
GOVERNO DO ESTADO RIO DE JANEIRO

# Registro do Boletim Diário de Transporte

O condutor deverá registrar seu BDT após a utilização do veículo, seguindo as etapas:

**01** No menu, acessar “BOLETIM DIÁRIO DE TRANSPORTE”.

**02** Selecionar a opção “CADASTRAR”.

**03** Informar o veículo, indicando a placa utilizada.

**04** Preencher as informações do deslocamento:

- KM – Início: quilometragem do veículo no início da utilização;
- Data de início: data em que o deslocamento foi iniciado;
- Local de início: ponto de partida do veículo;
- Data de fim: data de encerramento da utilização;
- Local de fim: ponto de chegada do veículo.

**05** Em “Anotações – Adicionar”, registrar alguma informação relevante sobre a utilização do veículo, quando necessário.

# CARTILHA

## Boletim Diário de Transporte

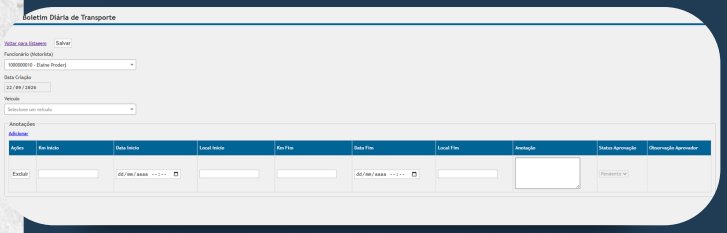
REDETRANS
REDE DE TRANSPORTES

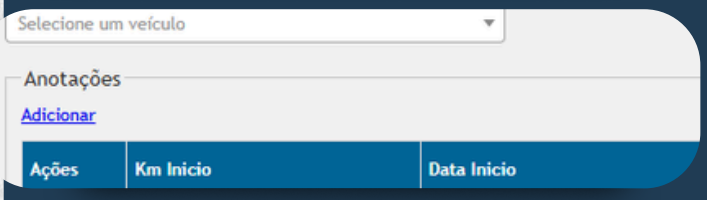
## Exemplo de anotação:

Pneu furou durante o deslocamento.






# Manutenção de Veículos

A funcionalidade Manutenção Veículo permite registrar, acompanhar e manter o histórico das manutenções realizadas nos veículos oficiais da frota, sejam elas preventivas ou corretivas. Por meio dessa funcionalidade, é possível registrar informações sobre o veículo, controlar quilometragens e prazos de manutenção, informar a oficina responsável, acompanhar o status do serviço, registrar os itens utilizados e anexar documentos relacionados à manutenção.

LOGÍSTICA EM FOCO
Secretaria de Planejamento e Gestão
GOVERNO DO ESTADO RIO DE JANEIRO

# Registro de Manutenção do Veículo

A funcionalidade “Manutenção Veículo” pode ser acessada tanto pelo usuário com perfil SETORIAL quanto pelo usuário com perfil CONDUTOR.
Para registrar uma manutenção, siga as etapas:

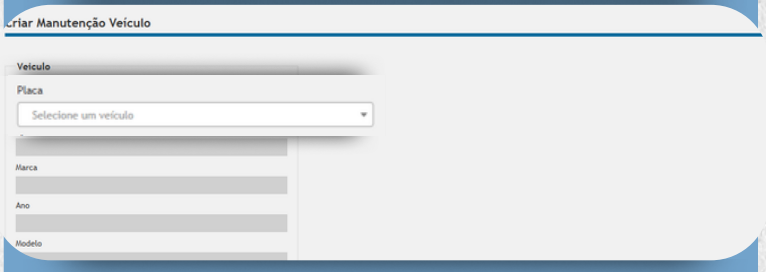
1. No menu principal, acessar **“MANUTENÇÃO VEÍCULO”.**
2. No campo **“Placa”**, selecionar o veículo correspondente.

Após informar a placa, o sistema preencherá automaticamente os dados do veículo, como **Órgão, Marca, Ano, Modelo e Vínculo**.










# CARTILHA

## Boletim Diário de Transporte

REDETRANS
REDE DE TRANSPORTES



# Controle de Quilometragem

Logo abaixo, no bloco Controle de Quilometragem, você pode preencher as informações para acompanhamento preventivo e uso do veículo:

- **Data Próx. Revisão / Km Próx. Revisão:** data e quilometragem previstas para a próxima revisão.
- **Data Próx. Troca Óleo / Km Próx. Troca Óleo:** data e quilometragem previstas para a próxima troca de óleo.
- **Data Próx. Rodízio / Km Próx. Rodízio:** data e quilometragem previstas para o próximo rodízio de pneus.
- **Km Entrada:** quilometragem do veículo no momento em que ele dá entrada na oficina.
- **Km Saída:** quilometragem do veículo no momento em que ele é retirado da oficina.



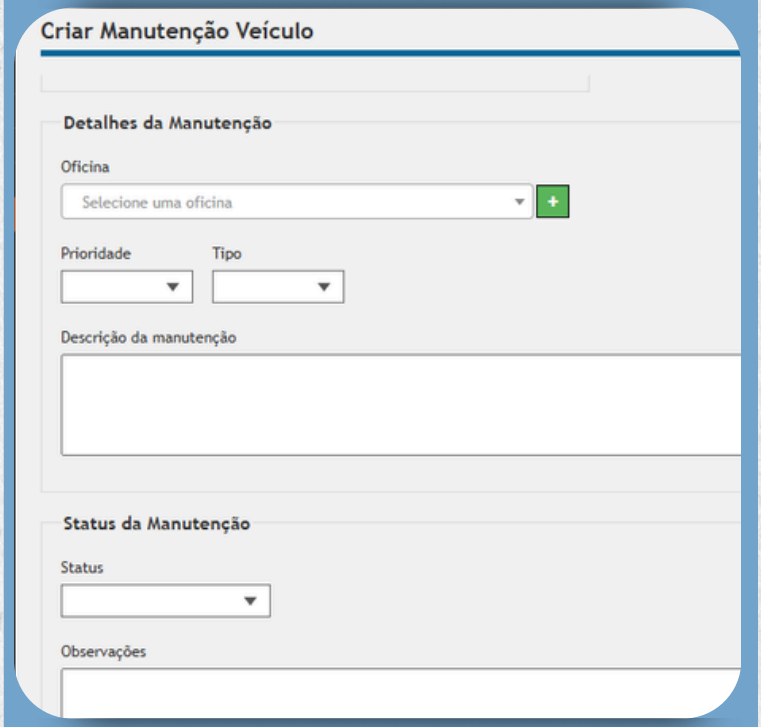

LOGÍSTICA EM FOCO
Secretaria de Planejamento e Gestão
GOVERNO DO ESTADO RIO DE JANEIRO

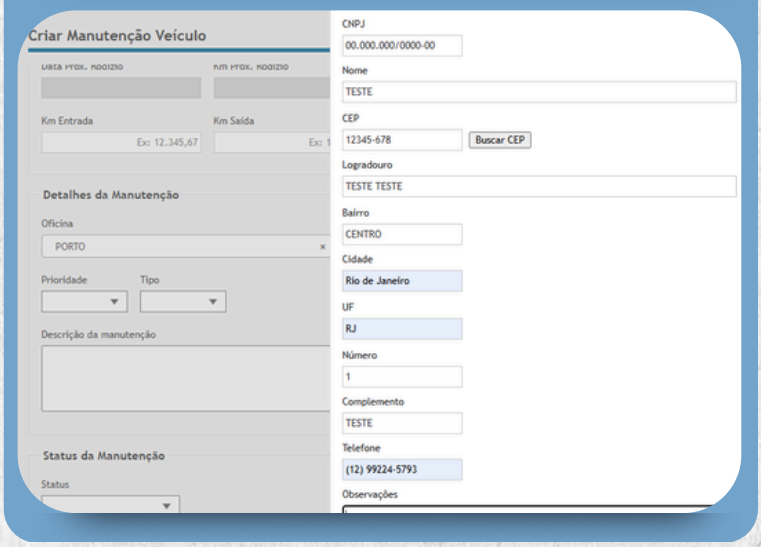
# Detalhes de Manutenção e Oficina



Em Detalhes da Manutenção, informe a oficina onde o veículo se encontra:

- Caso a oficina não esteja cadastrada, você pode clicar no botão + para adicionar os dados da oficina (como CNPJ, Nome, Endereço e Telefone).
- Defina a Prioridade, o Tipo e insira uma breve descrição da manutenção.




# CARTILHA

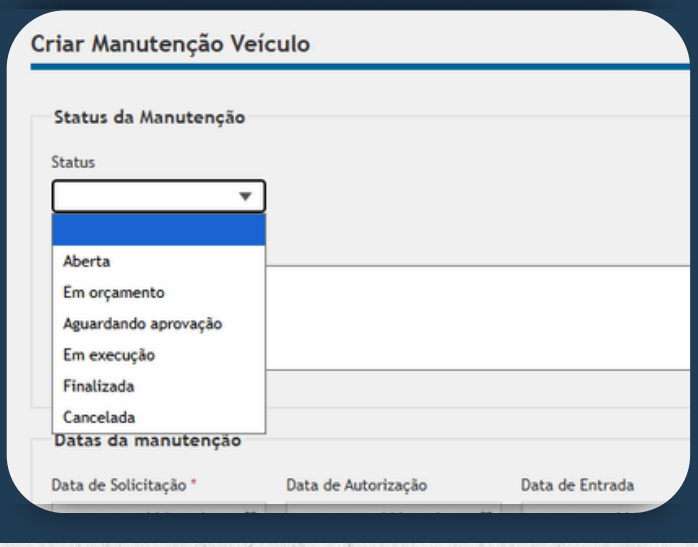
## Boletim Diário de Transporte

REDETRANS
REDE DE TRANSPORTES

## Status da Manutenção e Observações:

No campo Status da Manutenção, você atualiza a situação atual do serviço no veículo:

- **Aberta**: registro inicial de manutenção.
- **Em orçamento**: o veículo está em análise de custos.
- **Aguardando aprovação**: orçamento aguardando validação.
- **Em execução**: o serviço está sendo realizado na oficina.
- **Finalizada**: a manutenção foi concluída.
- **Cancelada**: o serviço de manutenção foi cancelado.
- **Observações**: campo livre caso você queira deixar qualquer informação adicional registrada sobre o histórico do veículo.



# CARTILHA

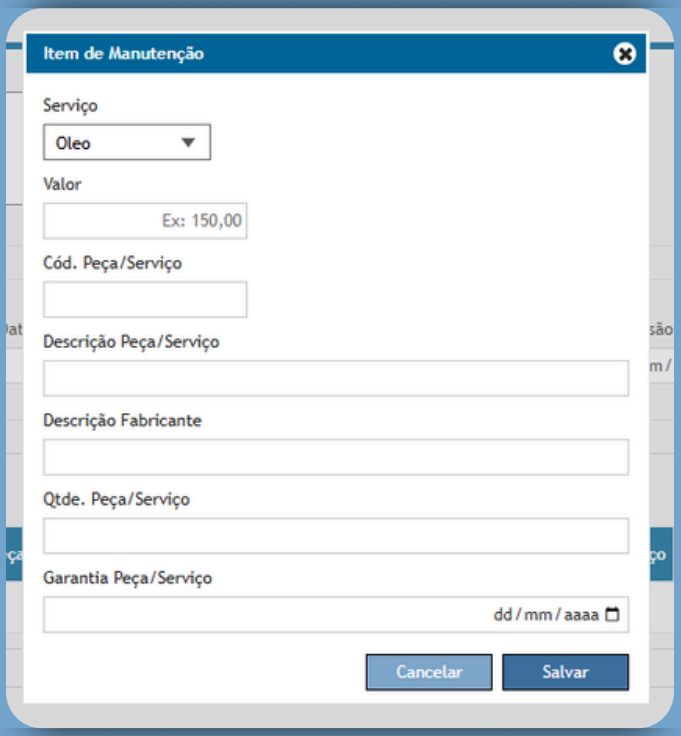
## Boletim Diário de Transporte

REDETRANS
REDE DE TRANSPORTES

## Itens da Manutenção:

No bloco Itens, você pode detalhar quais tipos de serviços e peças foram utilizados (por exemplo: troca de óleo, troca de pneu, alinhamento, etc.):

1. Clique no botão **Adicionar**:
2. Selecione o Serviço e preencha com os dados solicitados (Valor, Quantidade, Código da Peça, Fabricante e Garantia):
3. Clique em **Salvar.**

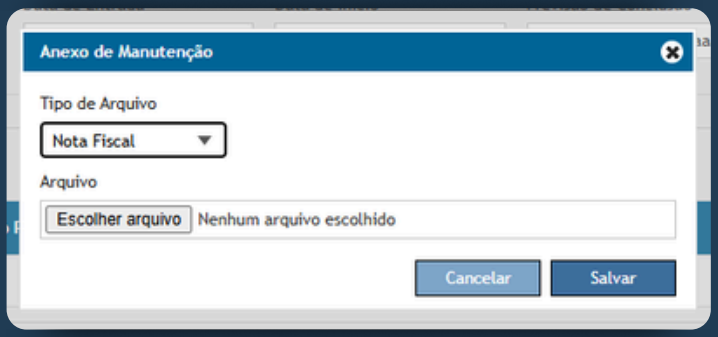



## Anexos

No bloco Anexos, você pode anexar comprovantes para deixar tudo registrado no sistema:

1. Clique em Adicionar;
2. Selecione o Tipo de Arquivo (por exemplo: Nota Fiscal);
3. Clique em Escolher arquivo para selecionar a Nota Fiscal do serviço ou documento correspondente no seu computador;
4. Clique em Salvar.

Por fim, após preencher todos os dados necessários, clique no botão **Salvar** no rodapé da página para concluir o registro.




## Importante

O registro das informações de manutenção permite manter um histórico organizado dos veículos, reunindo dados sobre serviços realizados, quilometragem, oficinas, peças, status e documentos. Dessa forma, as informações ficam registradas no sistema e podem ser acompanhadas de forma mais organizada e transparente.



LOGÍSTICA EM FOCO
Secretaria de Planejamento e Gestão
GOVERNO DO ESTADO RIO DE JANEIRO

# NOS BASTIDORES

**Fernando Oliveira**
Subsecretário de Logística

**Marcela Fontes**
Subsecretária Adjunta de Logística

**Heloisa Berto**
Superintendente de Normatização e Desenvolvimento Logístico

**Ricardo Vasconcellos**
Gerente da REDETRANSPORTES

**Douglas Rodrigues**
Gerente Suplente da REDETRANS

**Tatiana Gaspar Pinheiro**
Coordenadora de Capacitação e Suporte às Redes
Gerente Suplente da REDELOG

**Anna Vitoria Gomes Antonio**
Assessora da Coordenadoria de Capacitações e Suporte às Redes

**Crisane Dalcol**
Assistente da Coordenadoria de Capacitações e Suporte às Redes

**Yasmin Lauria**
Estagiária da Coordenadoria de Capacitações e Suporte às Redes



**Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão**
Subsecretaria de Logística
Superintendência de Normatização e Desenvolvimento Logístico
Coordenação de Capacitações e Suporte às Redes

*OUTUBRO DE 2026*

LOGÍSTICA EM FOCO
Secretaria de Planejamento e Gestão
GOVERNO DO ESTADO RIO DE JANEIRO



# Índice de Fundamentação Legal

- RESOLUÇÃO SEPLAG Nº 452, DE 12 DE AGOSTO DE 2026
INSTITUI O SISTEMA DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE TRANSPORTES DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – SIGETRANSP E A UTILIZAÇÃO, EM MEIO ELETRÔNICO, DA FUNCIONALIDADE BOLETIM DIÁRIO DE TRANSPORTE – BDT.

- DECRETO Nº 47.298, DE 2 DE OUTUBRO DE 2020
INSTITUI E REGULAMENTA O NOVO SIGESTRANSP

- RESOLUÇÃO SEPLAG Nº 340, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2024
REGULAMENTA O SISTEMA DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE TRANSPORTES – SIGETRANSP, INSTITUÍDO PELO DECRETO Nº 47.298, DE 02 DE OUTUBRO DE 2020

## Dúvidas? Onde buscar ajuda?

- **Sempre que precisar de modelos de formulários, tabelas de consumo ou resoluções de adesivagem, acesse o canal oficial: *Portal Redetrans:https://redelog.rj.gov.br/redetrans/***
- **Você também pode falar com a SUBLOG/SEPLAG no Edifício Estácio de Sá (Av. Erasmo Braga, 118, 8º andar) ou pelo ramal 2332-7013.**

