

PCA RJ

Manual sobre cadastro de usuários

PLANEJAMENTO



GOV
RJ

PCA RJ

Manual sobre cadastro de usuários

2ª Edição - agosto/2024



PLANEJAMENTO



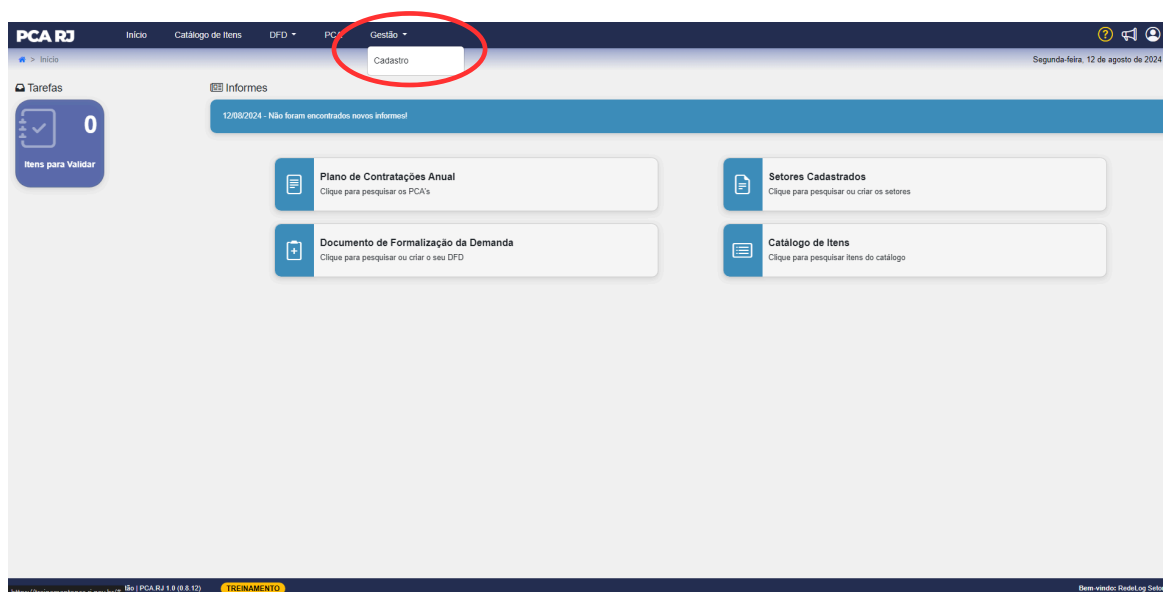
1. Criação de usuário aprovador, validador e de consulta externa

1.1 Na forma do Decreto Estadual nº 48.760/2023, os pedidos de cadastramento de usuários nos perfis de **aprovador** (que são os ordenadores de despesa), **validador** (que é o gestor setorial da REDELOG) e **de consulta externa** deverão ser encaminhados ao Órgão Central do Sislog, por meio de formulário, denominado no SEI “**Formulário de Cadastramento de Usuário no Sistema PCA RJ**”, acompanhado do ofício do titular do órgão ou da entidade.

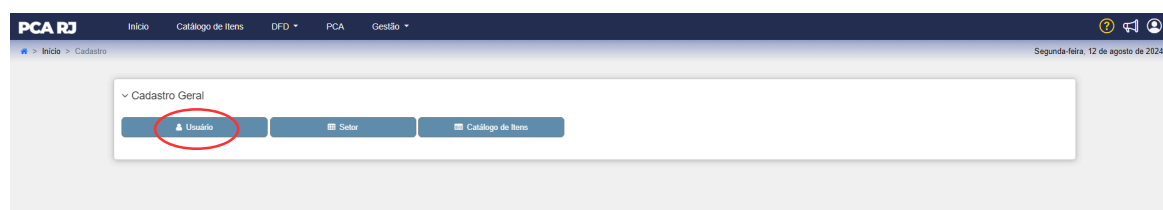
1.1.1 Esses pedidos deverão ser **encaminhados para a unidade SEI SEPLAG/SUBLOG**.

2. Criação de usuário demandante, confirmador e consulta interna

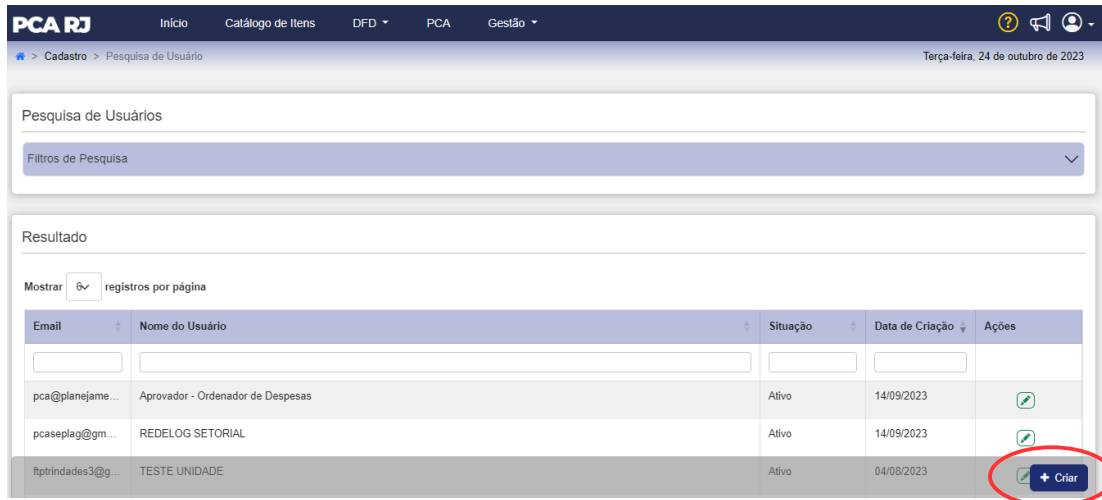
2.1 O **usuário validador**, no menu superior da tela inicial do Sistema PCA RJ, clicará em “gestão” e selecionará a aba “cadastro”:



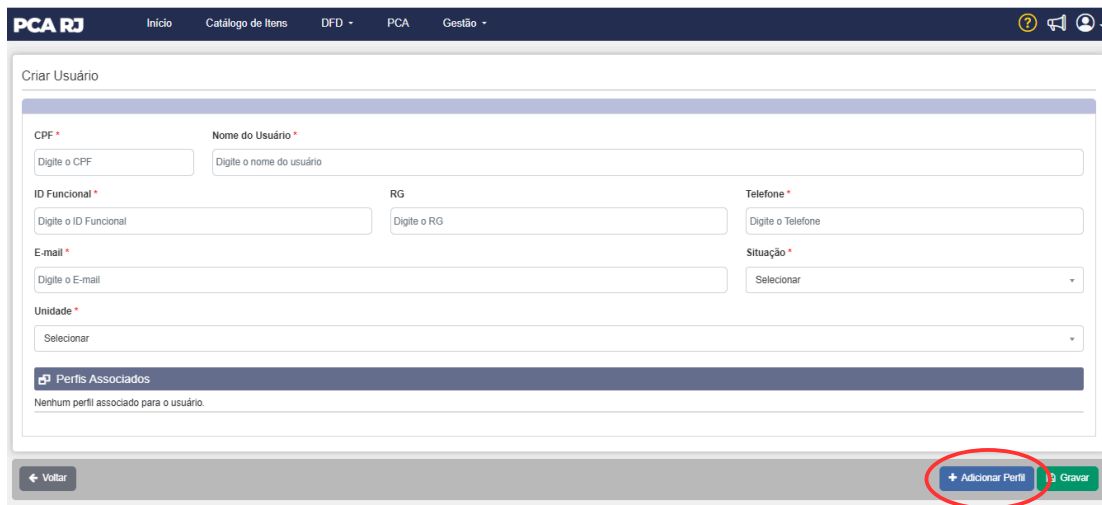
2.2 Em continuação, o usuário validador selecionará o campo “usuário”:



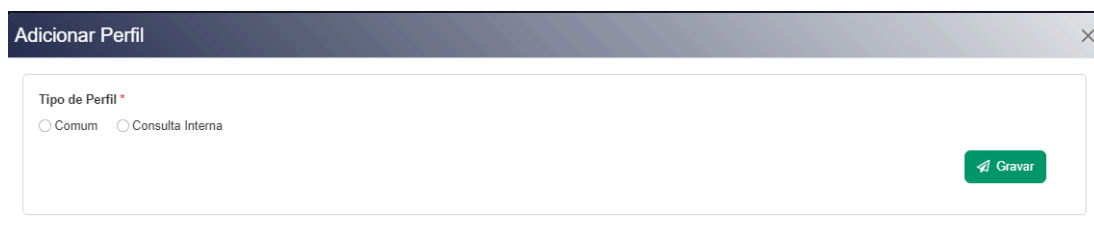
2.2 Selecionado o campo “usuário”, o usuário validador clicará em “**criar**”:



2.3 Selecionado o campo “criar”, o usuário validador preencherá todas as informações obrigatórias e, continuamente, adicionará um perfil a esse usuário, clicando em “**adicionar perfil**”:



2.4 Ao clicar em “adicionar perfil”, o usuário validador selecionará a opção “comum” ou “consulta interna”:



2.4.1 Ao clicar em “comum”, o usuário validador selecionará a unidade e o setor ao qual esse perfil comum estará vinculado e selecionará o perfil “Demandante Setorial” ou “Confirmador” e, selecionado o perfil, clicará em gravar para guardar as alterações :

Perfis *

Demandante Setorial Confirmador

2.4.2 O usuário demandante e o usuário confirmador podem ter esse perfil em um ou mais setores distintos e, ainda, **esse usuário pode ser o demandante em um setor e o confirmador em demais setores.**

2.5 Ao clicar em “consulta interna”, o usuário validador selecionará a unidade ao qual esse perfil de consulta estará e, selecionado o perfil, clicará em gravar para guardar as alterações :

Adicionar Perfil

Tipo de Perfil *

Comum Consulta Interna

Unidade *

133100 - ITERJ - INST. DE TERRAS E CARTOGR. DO EST. RJ

Gravar

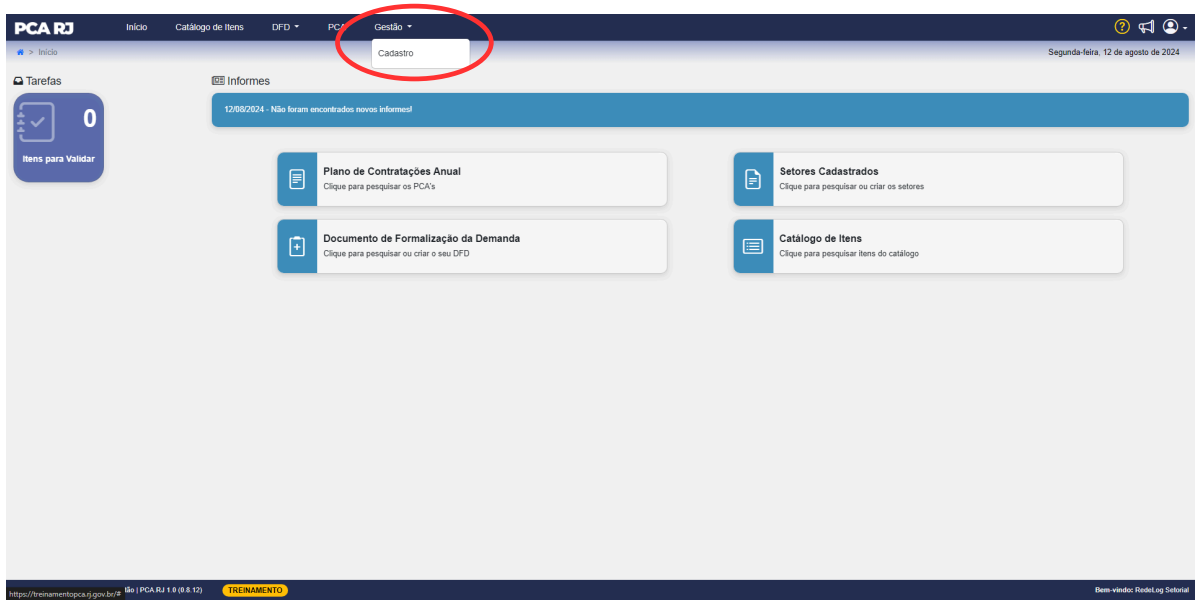
Perfis Associados

Unidade	Perfil
133100 - ITERJ - INST. DE TERRAS E CARTOGR. DO EST. RJ	Perfil de Consulta Interna

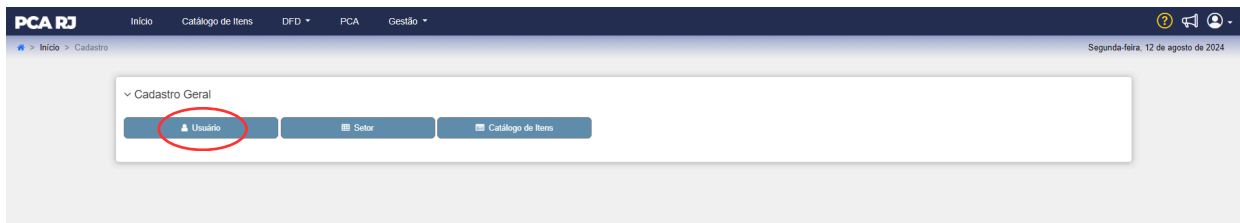
2.5.1 O usuário com perfil de consulta interna não terá ações no sistema, só poderá consultar as informações produzidas pelos demais usuários da unidade.

3. Gestão de usuário: edição, bloqueio e exclusão

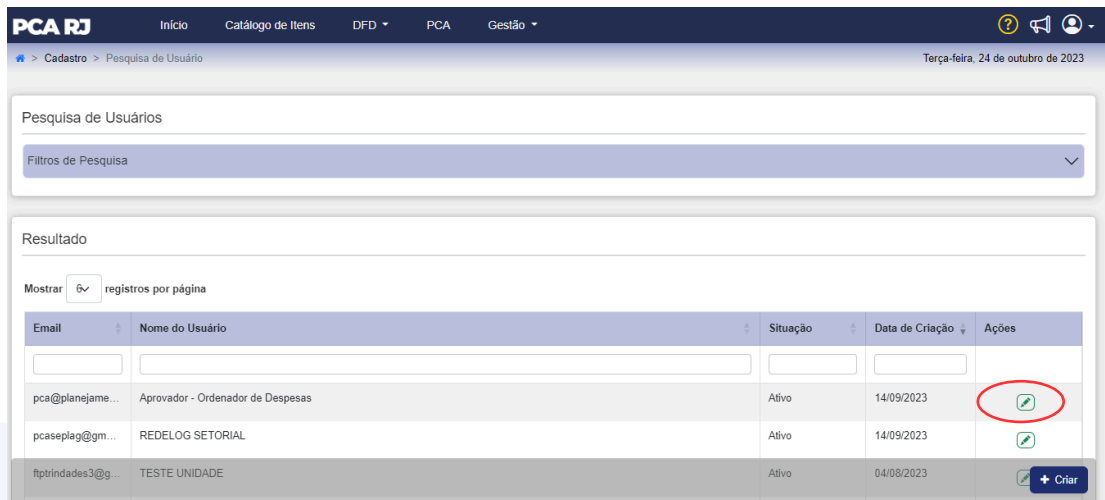
3.1. Para fazer a gestão de um usuário com perfil de demandante, confirmador, consulta interna, o usuário validador, no menu superior da tela inicial do Sistema PCA RJ, clicará em “gestão” e selecionará a aba “cadastro”:



3.2 Em continuação, o usuário validador selecionará o campo “usuário”:




3.3 Selecionado o campo “usuário”, o usuário validador clicará no ícone de “edição” para fazer o gerenciamento desse perfil:



3.3 Após a seleção do ícone de “edição”, o usuário validador pode atualizar os dados gerais de um usuário, bem como definir sua situação (se ativo ou bloqueado).

Também, o usuário validador pode excluir ou adicionar mais perfis a esse usuário no campo “Perfis associados”:

3.4 Nesse cenário, há as seguintes possibilidades:

- atualizar os dados cadastrais do usuário;
- alterar a unidade em que aquele perfil é disponibilizado;
- bloquear ou ativar um usuário;
- excluir um perfil, clicando no ícone  e
- adicionar um perfil.

Para confirmar essas ações, **é necessário clicar em gravar.**



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO