

PCA RJ

Manual sobre cadastro de usuários

PLANEJAMENTO



GOV
RJ



Manual sobre cadastro de usuários

1ª Edição - outubro/2023



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

PLANEJAMENTO



GOV
RJ

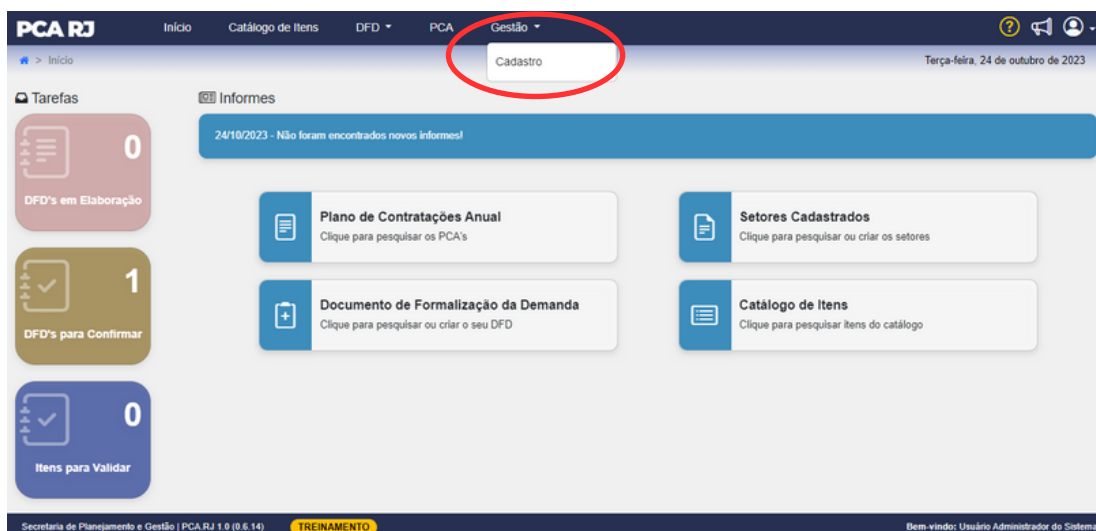
1. Criação de usuário aprovador, validador e de consulta externa

1.1 Na forma do Decreto Estadual nº 48.760/2023, os pedidos de cadastramento de usuários nos perfis de **aprovador** (que são os ordenadores de despesa), **validador** (que é o gestor setorial da REDELOG) e **de consulta externa** deverão ser encaminhados ao Órgão Central do Sislog, por meio de formulário, denominado no SEI “**Formulário de Cadastramento de Usuário no Sistema PCA RJ**”, acompanhado do ofício do titular do órgão ou da entidade.

1.1.1 Esses pedidos deverão ser **encaminhados para a unidade SEI SEPLAG/SUPALOG**.

2. Criação de usuário demandante e confirmador

2.1 O **usuário validador**, no menu superior da tela inicial do Sistema PCA RJ, clicará em “gestão” e selecionará a aba “cadastro”:



2.2 Em continuação, o usuário validador selecionará o campo “usuário”:



2.2 Selecionado o campo “usuário”, o usuário validador clicará em “**criar**”:

The screenshot shows the 'Pesquisa de Usuários' page. At the top, there's a navigation bar with 'PCA RJ' and various menu items. Below it, a search bar and a 'Filtros de Pesquisa' dropdown are visible. The main section is titled 'Resultado' and shows a table of users. The table has columns for 'Email', 'Nome do Usuário', 'Situação', 'Data de Criação', and 'Ações'. The 'Ações' column contains a green checkmark icon and a '+ Criar' button, which is circled in red.

Email	Nome do Usuário	Situação	Data de Criação	Ações
pca@planejame...	Aprovador - Ordenador de Despesas	Ativo	14/09/2023	[Checkmark] + Criar
pcaseplag@gm...	REDELOG SETORIAL	Ativo	14/09/2023	[Checkmark] + Criar
tptrindades3@g...	TESTE UNIDADE	Ativo	04/08/2023	[Checkmark] + Criar

2.3 Selecionado o campo “criar”, o usuário validador preencherá todas as informações obrigatórias e, continuamente, adicionará um perfil a esse usuário, clicando em “**adicionar perfil**”:

The screenshot shows the 'Criar Usuário' page. It features a form with several required fields (marked with an asterisk): 'CPF', 'Nome do Usuário', 'ID Funcional', 'RG', 'Telefone', 'E-mail', and 'Situação'. Below the form, there's a section for 'Perfis Associados' which currently shows 'Nenhum perfil associado para o usuário.' At the bottom right, there's a '+ Adicionar Perfil' button circled in red, and a 'Gravar' button next to it.

2.4 Ao clicar em “adicionar perfil”, o usuário validador selecionará a opção “comum”:

The screenshot shows the 'Adicionar Perfil' dialog box. It has a title bar with a close button. Inside, there's a 'Tipo de Perfil' section with five radio button options: 'Ordenador', 'Redelog Setorial', 'Comum' (which is selected), 'Redelog Central', and 'Administrador'. At the bottom right, there's a green 'Gravar' button.

2.4 Ao clicar em “comum”, o usuário validador selecionará a unidade e o setor ao qual esse perfil comum estará vinculado e selecionará o perfil “requisitante” ou “confirmador” e, selecionado o perfil, clicará em gravar para guardar as alterações :

Adicionar Perfil

Tipo de Perfil *

☐ Ordenador ☐ Redelog Setorial ☒ Comum ☐ Redelog Central ☐ Administrador

Unidade *

26 - SEPLAG - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - RJ

Setor *

COOGES - Coordenadoria de Gestão Estratégica

Perfis *

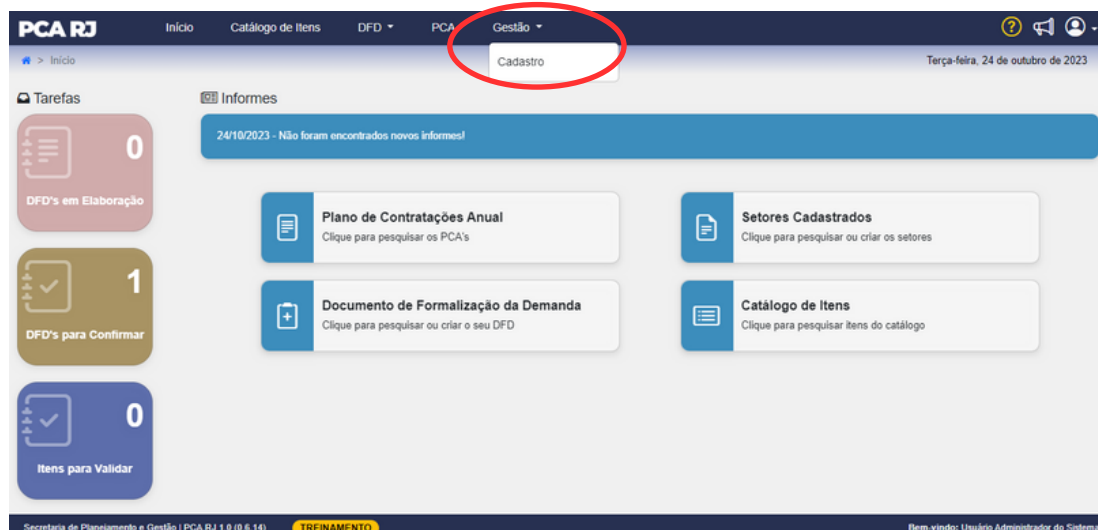
☒ Requisitante ☐ Confirmador

Gravar

2.4.1 O usuário demandante e o usuário confirmador podem ter esse perfil em um ou mais setores distintos e, ainda, **esse usuário pode ser o demandante em um setor e o confirmador em demais setores.**

3. Gestão de usuário: edição, bloqueio e exclusão

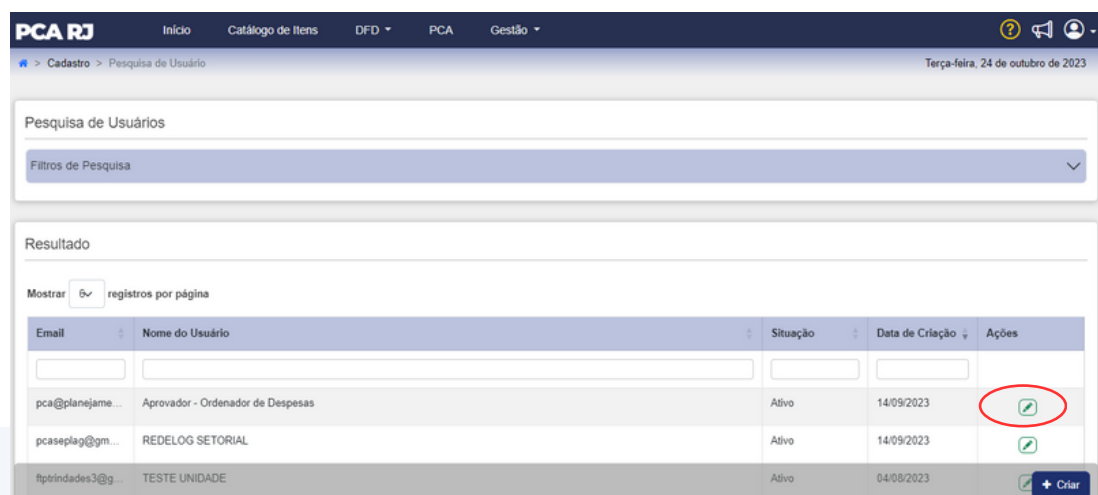
3.1. Para fazer a gestão de um usuário com perfil de demandante, confirmador, consulta interna, o usuário validador, no menu superior da tela inicial do Sistema PCA RJ, clicará em “gestão” e selecionará a aba “cadastro”:



3.2 Em continuação, o usuário validador selecionará o campo “usuário”:



3.3 Selecionado o campo “usuário”, o usuário validador clicará no ícone de “edição” para fazer o gerenciamento desse perfil:



3.3 Após a seleção do ícone de “edição”, o usuário validador pode atualizar os dados gerais de um usuário, bem como definir sua situação (se ativo ou bloqueado).

Também, o usuário validador pode excluir ou adicionar mais perfis a esse usuário no campo “Perfis associados”:

3.4 Nesse cenário, há as seguintes possibilidades:

- atualizar os dados cadastrais do usuário;
- alterar a da unidade em que aquele perfil é disponibilizado;
- bloquear ou ativar um usuário;
- excluir um perfil, clicando no ícone  e
- adicionar um perfil.

Para confirmar essas ações, **é necessário clicar em gravar.**



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO